



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. DE FILIPPO"

Via XXV Aprile, 10 - 80040 – Poggiomarino (Na) – Tel.: 081/0818651165
Codice meccanografico NAIC863004 – C.F.: 82009230630 - Codice Univoco Ufficio 5CBTE7
email: naic863004@istruzione.it sito: www.icdefilippopoggiomarino.gov.it

I. C. "E. DE FILIPPO" POGGIOMARINO
Prot. 0002456 del 15/05/2018
06-09 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale A.T.A.
Agli Alunni
Ai Sigg. Genitori
Al Dsga
Atti/Sito

OGGETTO: Prova di evacuazione e informativa sulla sicurezza

Si comunica che il giorno **venerdì 18 maggio 2018 dalle ore 9,30**, in entrambi i plessi, si svolgerà la seconda **"PROVA DI EVACUAZIONE"** d'Istituto prevista dalle normative della sicurezza (d.lgs 81/08).

La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale di tutto l'Istituto.

Si raccomanda pertanto ai docenti di ricordare agli alunni le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza/evacuazione e di verificare che nella propria aula sia disponibile il modulo di evacuazione.

NORME OPERATIVE E COMPORTAMENTALI

Tutte le persone presenti all'interno della scuola dovranno partecipare alla prova.

Per una corretta gestione della suddetta prova e della sicurezza a scuola, si ritiene utile fornire agli alunni e a tutto il personale alcune norme operative e comportamentali che andranno attentamente "memorizzate" e che dovranno essere quotidianamente tenute presenti.

I docenti coordinatori sono tenuti a richiamare periodicamente tali norme alle classi.

Ordine di evacuazione

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati con suono prolungato dell'apposita sirena. L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal dirigente scolastico o dal suo delegato.

In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione è diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

Sono da considerarsi situazioni in cui è autorizzata l'evacuazione immediata senza l'intervento del Dirigente scolastico gli incendi di gravi proporzioni, i terremoti di elevata intensità, i rischi di crollo e tutti gli altri casi di grave pericolo, ecc..

Modalità di evacuazione

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite nel rispetto delle sequenze stabilite e attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate.

Sono considerati ai fini dell'evacuazione soggetti diversamente abili i portatori di handicap, le donne in stato di gravidanza, i soggetti con deficit motori o sensoriali e quindi per essi è definita una specifica procedura di evacuazione:

- sono gli ultimi ad abbandonare il posto di lavoro;
- devono essere accompagnati, soprattutto per il superamento di dislivelli (scale, rampe);
- non devono assolutamente utilizzare ascensori.

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con il proprio gruppo e attendono il segnale di fine evacuazione.

Non devono mai essere usati ascensori o montacarichi, ma solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Si tenga presente che il punto di raccolta è stato individuato nel cortile esterno.

Compiti dei collaboratori scolastici

I collaboratori scolastici hanno l'incarico di

- verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza,
- controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;
- effettuare i controlli e le necessarie ricerche nel caso che durante l'appello risultassero non usciti alcuni alunni o altro personale.

Compiti del personale docente

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula;
- se in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che vengano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo;
- portano con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- controllano che gli allievi apri e serra-fila, preventivamente scelti, eseguano correttamente i compiti;
- predispongono l'uscita degli eventuali portatori di handicap presenti in aula in coda alla classe;
- verificano che l'aula sia vuota ed escono chiudendo la porta non a chiave;
- una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
- segnalano, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, alla direzione delle operazioni i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti;
- annotano sul verbale i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova, o eventuali difficoltà incontrate riguardanti il segnale d'allarme, eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, difficoltà nella coordinazione con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori;
- attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione.

I docenti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati attenendosi a quanto il piano stabilisce per le persone in difficoltà.

Compiti degli studenti “collaboratori”

In ogni classe verranno individuati dai coordinatori gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione delle persone presenti in aula:

- 2 alunni apri-fila, che hanno il compito di aprire le porte dell'aula, guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- 2 alunni chiudi-fila che hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e controllare che nessuno sia rimasto indietro, chiudere la porta dell'aula

Comportamento degli alunni

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.)
- uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana e tenendosi per mano, o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti. In questo modo si impedisce che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, e si contribuisce ad infondere coraggio;
- camminare in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenere l'ordine evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo la loro ostruzione;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
- dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

Si allegano alla presente i seguenti documenti utili per l'effettuazione delle prove in sicurezza:

- ✓ Documento di riepilogo delle **“NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LA PROVA DI EVACUAZIONE”**
- ✓ **Allegato n. 2 nomina “Squadra di evacuazione della classe”**
- ✓ **Allegato n.3 sintesi piano emergenza**
- ✓ **Allegato n. 4 “Modulo di evacuazione”**

Per una buona riuscita delle operazioni di evacuazione si prescrive la tempestiva diffusione dei documenti allegati alla presente assicurando la presenza dei moduli n. 1 e 2 nei registri di classe ed in particolare la preventiva compilazione del modulo “Squadra di evacuazione della classe” con la nomina degli studenti Apri-fila e Chiudifila e nel caso di presenza di alunni disabili degli studenti che presteranno aiuto materiale per le operazioni di evacuazione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marianna Massaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse