



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. DE FILIPPO"

Via XXV Aprile, 10 - 80040 – Poggiomarino (Na) – Tel.: 081/0818651165  
Codice meccanografico NAIC863004 – C.F.: 82009230630 - Codice Univoco Ufficio 5CBTE7  
email: [naic863004@istruzione.it](mailto:naic863004@istruzione.it) sito: [www.icdefilippopoggiomarino.gov.it](http://www.icdefilippopoggiomarino.gov.it)

I. C. "E. DE FILIPPO" POGGIOMARINO  
Prot. 0002456 del 15/05/2018  
06-09 (Uscita)

**Al Personale Docente**  
**Al Personale A.T.A.**  
**Agli Alunni**  
**Ai Sigg. Genitori**  
**Al Dsga**  
**Atti/Sito**

### **OGGETTO: Prova di evacuazione e informativa sulla sicurezza**

Si comunica che il giorno **venerdì 18 maggio 2018 dalle ore 9,30**, in entrambi i plessi, si svolgerà la seconda **"PROVA DI EVACUAZIONE"** d'Istituto prevista dalle normative della sicurezza (d.lgs 81/08).

La prova è da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale di tutto l'Istituto.

Si raccomanda pertanto ai docenti di ricordare agli alunni le norme di comportamento da tenere in caso di emergenza/evacuazione e di verificare che nella propria aula sia disponibile il modulo di evacuazione.

### **NORME OPERATIVE E COMPORTAMENTALI**

**Tutte le persone presenti all'interno della scuola dovranno partecipare alla prova.**

Per una corretta gestione della suddetta prova e della sicurezza a scuola, si ritiene utile fornire agli alunni e a tutto il personale alcune norme operative e comportamentali che andranno attentamente "memorizzate" e che dovranno essere quotidianamente tenute presenti.

**I docenti coordinatori sono tenuti a richiamare periodicamente tali norme alle classi.**

### **Ordine di evacuazione**

La situazione di pericolo o l'inizio della prova di evacuazione sono segnalati con suono prolungato dell'apposita sirena. L'autorizzazione a diramare l'ordine di evacuazione è data dal dirigente scolastico o dal suo delegato.

In caso di situazione di grave pericolo, che richieda l'abbandono immediato dei locali, l'ordine di evacuazione è diramato dal personale che per primo viene a conoscenza dell'evento.

Sono da considerarsi situazioni in cui è autorizzata l'evacuazione immediata senza l'intervento del Dirigente scolastico gli incendi di gravi proporzioni, i terremoti di elevata intensità, i rischi di crollo e tutti gli altri casi di grave pericolo, ecc..

## **Modalità di evacuazione**

Appena avvertito l'ordine di evacuazione le persone presenti nell'edificio dovranno immediatamente eseguirlo, mantenendo, per quanto possibile, la massima calma, dirigendosi verso le uscite nel rispetto delle sequenze stabilite e attenendosi strettamente alle procedure previste e di seguito esplicitate.

Sono considerati ai fini dell'evacuazione soggetti diversamente abili i portatori di handicap, le donne in stato di gravidanza, i soggetti con deficit motori o sensoriali e quindi per essi è definita una specifica procedura di evacuazione:

- sono gli ultimi ad abbandonare il posto di lavoro;
- devono essere accompagnati, soprattutto per il superamento di dislivelli (scale, rampe);
- non devono assolutamente utilizzare ascensori.

Gli eventuali ospiti seguono le procedure previste, si recano al punto di raccolta con il proprio gruppo e attendono il segnale di fine evacuazione.

Non devono mai essere usati ascensori o montacarichi, ma solo i percorsi indicati nelle planimetrie d'emergenza.

Si tenga presente che il punto di raccolta è stato individuato nel cortile esterno.

## **Compiti dei collaboratori scolastici**

I collaboratori scolastici hanno l'incarico di

- verificare la praticabilità delle uscite di sicurezza e dei percorsi per raggiungerle e comunicare tempestivamente eventuali problemi alla squadra di emergenza,
- controllare che nei vari piani dell'edificio tutti gli alunni siano sfollati (controllare in particolare: servizi, laboratori, ecc.) prima di allontanarsi essi stessi;
- effettuare i controlli e le necessarie ricerche nel caso che durante l'appello risultassero non usciti alcuni alunni o altro personale.

## **Compiti del personale docente**

Al segnale di inizio prova di evacuazione i docenti

- provvedono all'evacuazione di tutte le persone (alunni ed eventuali ospiti) presenti nell'aula;
- se in laboratorio, verificano che le attrezzature siano lasciate in sicurezza e quindi che vengano spente eventuali attrezzature elettriche in utilizzo;
- portano con sé il registro di classe per effettuare un controllo delle presenze ad evacuazione avvenuta;
- controllano che gli allievi apri e serra-fila, preventivamente scelti, eseguano correttamente i compiti;
- predispongono l'uscita degli eventuali portatori di handicap presenti in aula in coda alla classe;
- verificano che l'aula sia vuota ed escono chiudendo la porta non a chiave;
- una volta raggiunto il punto di raccolta procedono all'appello;
- segnalano, tramite i ragazzi individuati come serra-fila, alla direzione delle operazioni i dati sul numero degli allievi presenti ed evacuati, su eventuali dispersi e/o feriti;
- annotano sul verbale i tempi di evacuazione in modo da poter valutare gli esiti della prova, o eventuali difficoltà incontrate riguardanti il segnale d'allarme, eventuali ostacoli lungo le vie di fuga, difficoltà nella coordinazione con gli addetti all'emergenza, la messa in sicurezza di attrezzature o laboratori;
- attendono con il proprio gruppo il segnale di fine evacuazione.

I docenti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di altro personale, curano le operazioni di evacuazione unicamente dello o degli alunni disabili loro affidati attenendosi a quanto il piano stabilisce per le persone in difficoltà.

## Compiti degli studenti “collaboratori”

In ogni classe verranno individuati dai coordinatori gli studenti che devono collaborare per l'evacuazione delle persone presenti in aula:

- 2 alunni apri-fila, che hanno il compito di aprire le porte dell'aula, guidare i compagni verso la zona di raccolta;
- 2 alunni chiudi-fila che hanno il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e controllare che nessuno sia rimasto indietro, chiudere la porta dell'aula

## Comportamento degli alunni

Non appena avvertito il segnale d'allarme, gli alunni dovranno adottare il seguente comportamento:

- interrompere immediatamente ogni attività e seguire le indicazioni dell'insegnante;
- lasciare sul posto tutti gli oggetti personali (libri, cartelle, ecc.)
- uscire dall'aula, al seguito dei compagni apri-fila, in fila indiana e tenendosi per mano, o appoggiando la mano sulla spalla del compagno che sta avanti. In questo modo si impedisce che eventuali alunni spaventati possano prendere la direzione sbagliata o mettersi a correre, e si contribuisce ad infondere coraggio;
- camminare in modo sollecito, senza fermarsi e senza spingere i compagni, mantenere l'ordine evitando il vociare confuso, grida e richiami;
- non percorrere le vie di fuga a ritroso per nessun motivo, salvo la loro ostruzione;
- attenersi strettamente a quanto ordinato dall'insegnante nel caso che si verificano contrattempi che richiedono una improvvisa modifica delle indicazioni del piano;
- sgomberare corridoi, atri ed ingressi in tempo rapido per liberare il percorso che dovrà essere usato dagli alunni e dal personale presente nei piani superiori;
- portarsi nel centro di raccolta indicato nella planimetria ed evitare di intralciare le zone di accesso;
- una volta raggiunto il punto di raccolta mantenere l'unità della classe, attendere il segnale di fine emergenza e non allontanarsi per permettere le operazioni di appello;
- dopo che il coordinatore dell'evacuazione ha dichiarato la fine dell'emergenza, ritornare ordinatamente nelle aule seguendo le istruzioni del docente.

Si allegano alla presente i seguenti documenti utili per l'effettuazione delle prove in sicurezza:

- ✓ Documento di riepilogo delle **“NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LA PROVA DI EVACUAZIONE”**
- ✓ **Allegato n. 2 nomina “Squadra di evacuazione della classe”**
- ✓ **Allegato n.3 sintesi piano emergenza**
- ✓ **Allegato n. 4 “Modulo di evacuazione”**

Per una buona riuscita delle operazioni di evacuazione si prescrive la tempestiva diffusione dei documenti allegati alla presente assicurando la presenza dei moduli n. 1 e 2 nei registri di classe ed in particolare la preventiva compilazione del modulo “Squadra di evacuazione della classe” con la nomina degli studenti Apri-fila e Chiudifila e nel caso di presenza di alunni disabili degli studenti che presteranno aiuto materiale per le operazioni di evacuazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marianna Massaro

*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD*

*Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*